

**SEDUTA PUBBLICA DELLA PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZIO RITIRO RIFIUTI INGOMBRANTI- CIG
Z311B0E8CE**

In data 13 Ottobre 2016 alle ore, 15, 20, presso un locale della UOC Acquisizione Beni e Servizi della AUSL di Pescara, la Dott.ssa Tiziana Petrella, direttore UOC ABS, in qualità di autorità di gara, e la Dott.ssa Serena Sette, funzionario verbalizzante, alla presenza dei rappresentanti delle Ditte riportati nell'Allegato 1 che firmano, unitamente alla sottoscritta il presente verbale viene aperta la prima seduta pubblica della gara descritta in intestazione.

Preliminarmente si da atto che:

- con Determina n. 616 del 2 Settembre è stata indetta la procedura in oggetto;
- il termine di scadenza è stata fissato al **28 Settembre 2016**;
- entro il termine di scadenza fissato sono pervenute **n. 2 offerte** da parte delle seguenti Ditte:
 - ✓ **MANTINI srl** pervenuta in data 28.09.2016 -prot.n. 0057618E16
 - ✓ **SAMECO srl** pervenuta in data 28.09.2016- prot. n.0057616E16

Entrambe le Ditte hanno effettuato il sopralluogo presso i siti indicati nel capitolato tecnico come risulta dagli -attestati di avvenuto sopralluogo, agli atti d'ufficio.

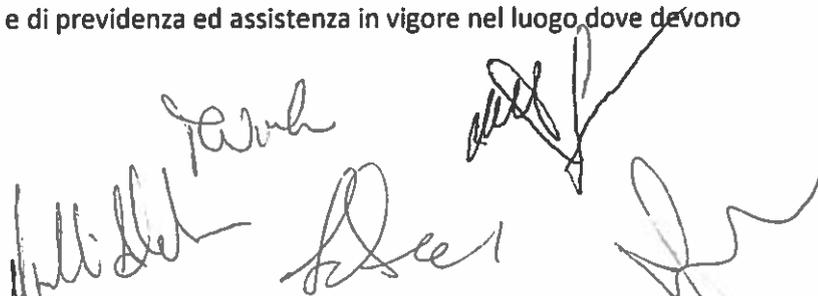
L'Autorità di gara procede, quindi, alla verifica della integrità dei plichi e della correttezza del confezionamento. Al riguardo si da atto che i plichi risultano correttamente confezionati ed integri.

L'Autorità di gara rammenta che si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/201639, in materia di soccorso istruttorio, per il quale Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

Si passa, quindi, all'apertura, della busta per la verifica in ordine alla completezza e regolarità della stessa.

All'interno del plico, dovranno essere inseriti:

1. gli schemi di autodichiarazione, debitamente compilati e sottoscritti dal rappresentante legale dell'Impresa o da un suo procuratore; in quest'ultimo caso va allegata copia semplice della relativa procura;
2. gli attestati di avvenuto sopralluogo presso i siti di cui agli elenchi allegati da 1 a 16
3. una dichiarazione:
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;



- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - dell'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti ;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
4. una relazione tecnica contenete tutte le informazioni utili per valutare le caratteristiche dell'Impresa offerente e del servizio proposto,
 5. la eventuale documentazione tecnica necessaria agli stessi fini
 6. **busta chiusa contenente l'offerta economica, redatta in termini di prezzo "a corpo" per l'intero servizio, sottoscritta dal rappresentante legale o da un procuratore dell'impresa, munito di valida procura;**
 - DITTA MANTINI plico regolarmente confezionato e completo, documentazione completa e regolare, ad eccezione della rilevata assenza del documento di identità. Tale fattispecie si ritiene possa ascrivere ai casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, per le quali, ferma restando la necessità di loro regolarizzazione, non viene applicata alcuna sanzione. I rappresentanti della Ditta, presenti in seduta, dispongono della fotocopia di documento di identità del sottoscrittore, il quale viene immediatamente acquisito e la regolarizzazione completata. La Ditta viene ammessa alla procedura.
 - DITTA SAMECO srl: plico regolarmente confezionato e completo, documentazione completa e regolare: Ditta AMMESSA.

I plichi delle offerte economiche di tutte le Ditte offerenti, vengono inseriti in un plico maggiore il quale viene chiuso, sottoscritto su ciascun lembo di chiusura dai rappresentanti delle Ditte presenti, sigillato su detti lembi ed inserito, alla presenza di tutti i presenti, nell'armadio chiuso a chiave situato nella stanza del direttore della UOC ABS. La chiave è custodita da quest'ultimo.

I plichi contenenti la documentazione amministrativa vengono conservati dal funzionario verbalizzante, unitamente ai documenti costituenti le offerte tecniche, questi ultimi sino al momento della consegna alla Commissione giudicatrice.

Il presente verbale, sottoscritto anche da tutti i rappresentanti delle Ditte presenti, viene consegnato in copia ai medesimi i quali, con la sottoscrizione:

- attestano la veridicità di quanto ivi contenuto per essere avvenuto alla loro presenza
- rilasciano ricevuta per avvenuta consegna e ricevimento.

La seduta si chiude alle ore 15,.50.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29, comma 1 del D.lgs 50/2016 e art. 120, comma 2 bis del D.Lgs 104/2010, il presente verbale sarà pubblicato sul profilo committente, sezione "gare e appalti", in corrispondenza della micro sezione dedicata alla presente gara.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Tiziana Petrella

Serena Sette



Paolo